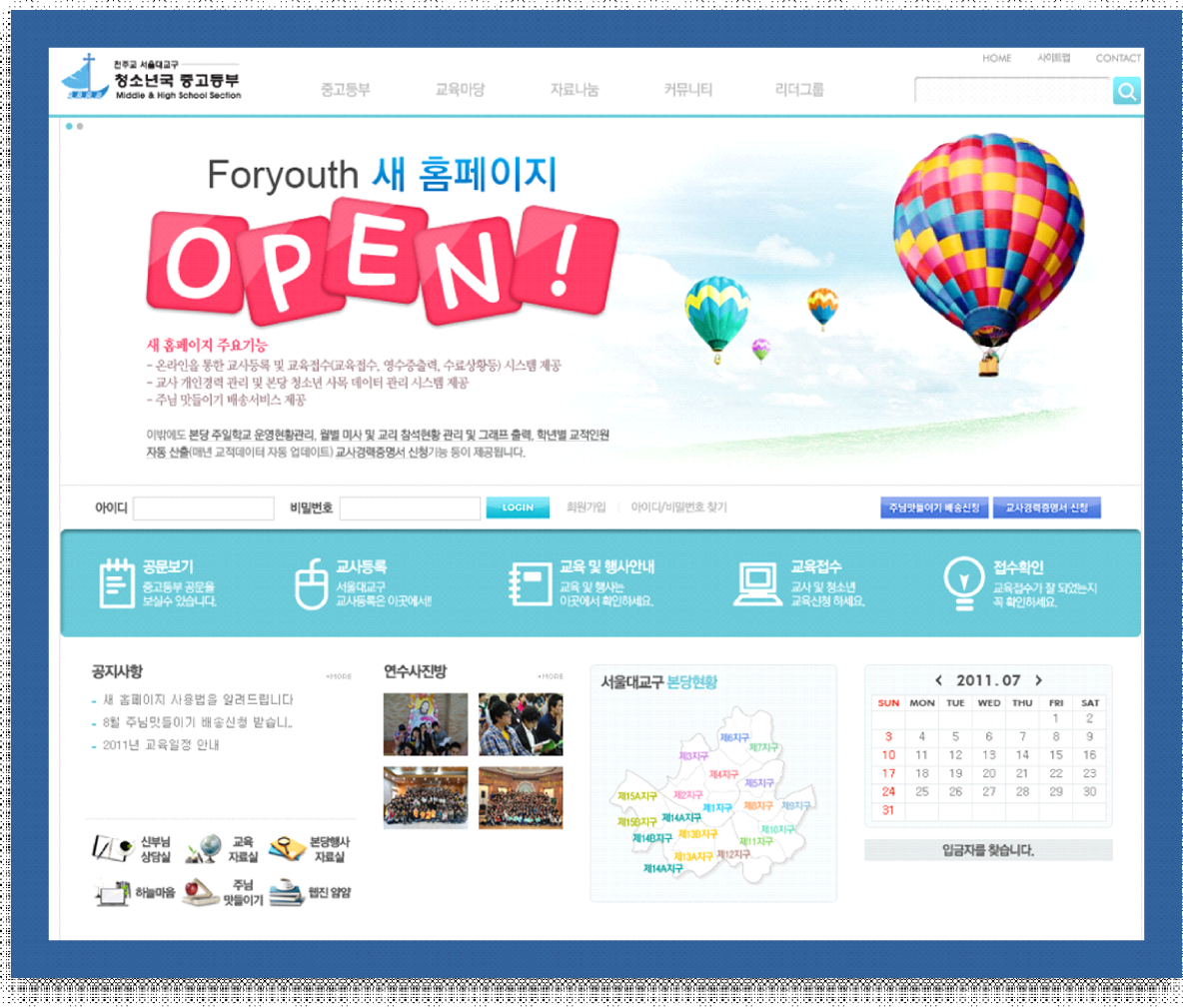


# 천주교 서울대교구 청소년국 중고등부 새 홈페이지 활용을 위한 메뉴얼

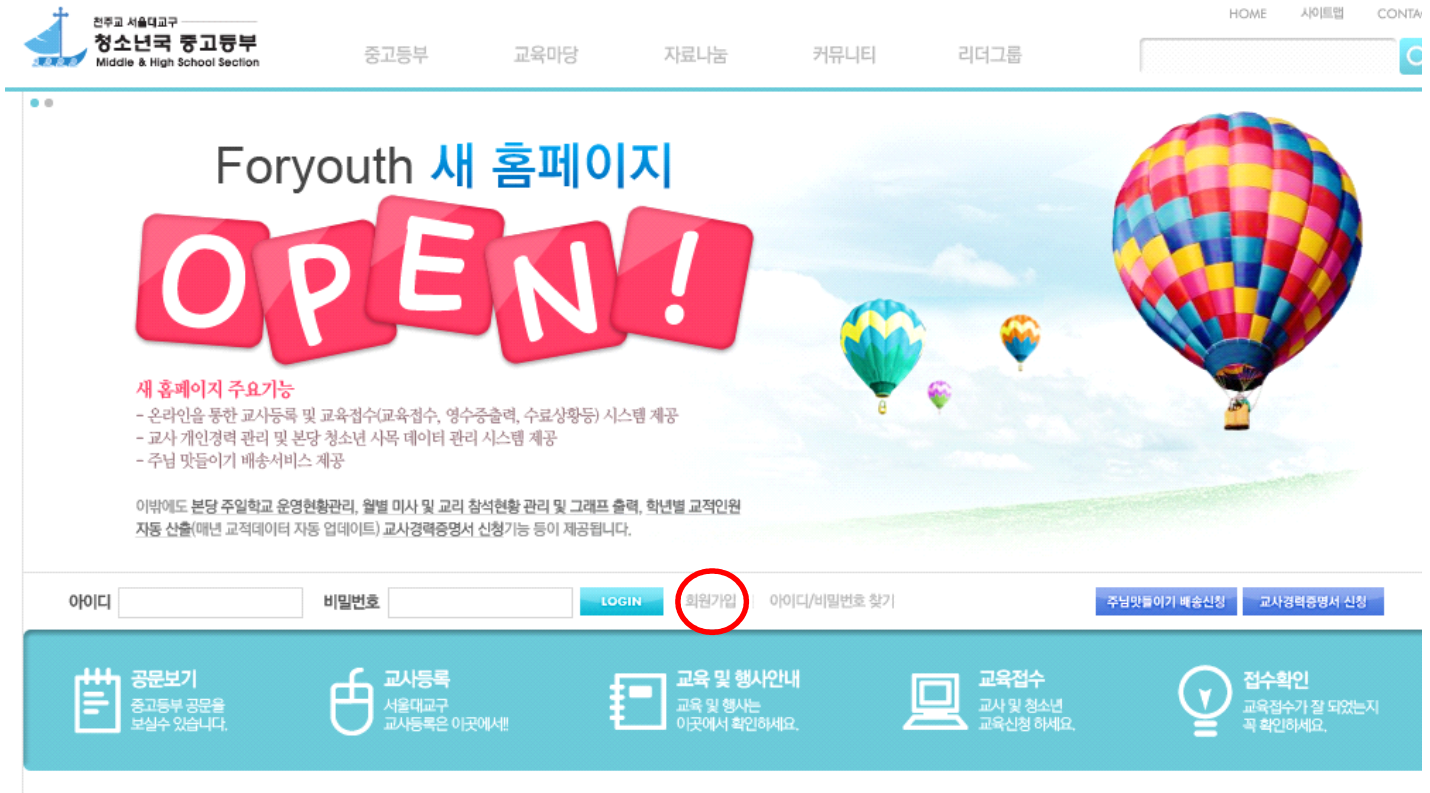


## - 목 차 -

1. 평교사 회원가입.....	2
2. 마이페이지 활용하기	
1) 개인정보수정.....	5
2) 교사경력 추가/수정.....	6
3) 개인수료현황 .....	7
4) 교사경력증명서 신청.....	7
5) 회원탈퇴.....	9
3. 본당교감, 지구회장단, 지구회장 회원가입.....	10
4. 지구청소년담당사제(지구지도사제), 본당청소년담당사제, 일반사제 회원가입 .....	11
5. 교사 정보수정 (본당교감 및 지구회장).....	12
6. 권한위임 (본당교감, 지구회장, 지구회장단, 청소년담당사제, 지구청소년담당사제).....	13
7. 본당교감의 본당 교사 등록 방법.....	14
8. 지구회장의 교사 등록 방법.....	15
9. 교육신청 및 확인방법.....	16
10. 교육수료현황.....	20
11. 청소년 현황 활용하기.....	21
12. 본당 현황 작성하기.....	22

## 1. 평교사 회원가입

- 1) 인터넷 주소입력창에 [www.foryouth.or.kr](http://www.foryouth.or.kr) 을 입력합니다.
- 2) 아래 홈페이지가 나오면 회원가입 버튼을 클릭 합니다.



- 3) 회원가입 창이 열리면 주일학교교사를 선택하고 직책에서 평교사를 선택합니다.

## 회원가입

회원가입

회원구분 ☒ 성직자 ☐ 수도자 ☒ 주일학교교사 ☐ 청소년(CYA) ☐ 자모회 ☐ 타교구 ☐ 일반

직책

표시는 필수입력사항입니다

- 4) 교사경력력을 꼭 작성해야 하는 이유와 교사경력 작성요령을 잘 읽고 교사최초 시작 일을 입력합니다.  
 교사최초 시작일의 빈칸에 마우스를 클릭하면 아래 그림과 같이 달력이 나옵니다.  
 해당 년, 월, 일을 클릭하여 선택합니다. 교사 최초 시작일은 변경불가능 하오니 신중히 선택해 주세요.

**교사경력력**

**교사경력력을 꼭 작성해야 하는 이유!!!**

1. 서울대교구 교사 정회원 등록에 필요한 기본정보이기 때문입니다.
2. 근속교사 시상시 기본정보로 활용되기 때문입니다.
3. 학교 및 직장등에 교사경력증명서를 제출할 경우 기본정보로 활용되어집니다.

**교사경력력 작성은 이렇게 해주세요!!!**

1. 교사최초시작일은 한번 작성하면 수정이 불가하오니 신중히 작성해 주시기 바랍니다.
2. 활동내용은 처음 교사를 시작했을 때부터 시간순서대로 작성합니다.
3. 활동내용을 추가하고자 하시면 "활동내용추가" 버튼을 누르시면 빈칸이 추가되고, 활동내용을 삭제하고자 하시면 "활동내용삭제" 버튼을 누르시면 제일 아래칸이 삭제 됩니다.
4. 같은 기간 동안 2가지 이상의 활동경력에 있다면 빠른 시간 순서대로 모두 작성해주세요.  
 (예 2000년~2002년 지구회장, 2001~2001년 중1담당을 했다면 지구회장, 중1담당순으로 작성)
5. 교사 근속일수 계산은 최초 시작일에 작성한 날짜부터 현재까지 (중간 휴임기간은 제외)가 자동으로 계산되어 보여집니다.

※ Explorer 버전에 최적화되어 있습니다.

교사최초시작일 :  ※ 날짜를 선택해주세요! (수정이 불가능하오니 신중히 선택해주세요!)

순서	일	월	화	수	목	금	토	활동세부내용	활동시작일	활동종료일
1	2	3	4	5	6	7	8	활동내용	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9	10	11	12	13	14	15	2000-01-01		
	16	17	18	19	20	21	22			
	23	24	25	26	27	28	29			
	30	31								

아이디  12자리 영문 또는 숫자

비밀번호  비밀번호 확인

- 5) 활동내용을 선택합니다. 과거 시간 순서대로 선택하시면 됩니다.  
 같은 시기에 2가지 이상의 활동을 했다면 빠른 시간 순서대로 모두 작성합니다.  
 활동시작일과 활동종료일 역시 빈칸에 마우스를 클릭하면 달력에서 해당 날짜를 선택합니다.

※ Explorer 버전에 최적화되어 있습니다.

교사최초시작일 : 2000-01-01 ※ 날짜를 선택해주세요! (수정이 불가능하오니 신중히 선택해주세요!)

순서	활동내용	활동세부내용	활동시작일	활동종료일
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2000-01-01	<input type="text"/>

활동내용추가 활동내용삭제

중복확인 4~12자리 영문 또는 숫자

비밀번호 확인

주민등록번호

검색  축일  선택

2001-12-31



## 2. 마이페이지 활용하기

1) 개인정보수정 : 필요시 비번 및 사진, 개인정보등을 수정할 수 있습니다.

개인정보 수정

교사경력 추가/수정

개인 수료현황

교사경력증명서신청

회원탈퇴

✔ 표시는 필수입력사항입니다.

회원구분	주일학교교사 (준회원)		
직책	평교사		
아이디 ✔	honggildong		
비밀번호 ✔	<input type="password"/>	비밀번호 확인 ✔	<input type="password"/>
이름 ✔	홍길동	주민등록번호 ✔	111111 - *****
세레명	<input type="text"/> 안드레아 <input type="button" value="검색"/>	축일	<input type="text"/> 11 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 30 <input type="text"/> 일
본당	<input type="text"/> 명동 <input type="button" value="본당 검색"/>		
주소 ✔	<input type="text"/> 110 <input type="text"/> - <input type="text"/> 530 <input type="button" value="우편번호 검색"/> <input type="text"/> 서울 종로구 혜화동 <input type="text"/> 90-7 가톨릭 청소년회관 106호		
전화번호	<input type="text"/> 02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	핸드폰 번호 ✔	<input type="text"/> 010 <input type="text"/> - <input type="text"/> 1111 - <input type="text"/> 1111
이메일 주소 ✔	<input type="text"/> soony1979@hanmail.net * ID, 비밀번호 분실시 필요하오니 정확히 입력해 주세요.		
메일링 서비스 신청 ✔	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
회원사진	<input type="text"/>		<input <="" td="" type="button" value="찾아보기..."/>

확인

취소

## 2) 교사경력 추가/수정

교사경력을 추가하거나 수정할 경우 사용하시면 됩니다.

개인정보 수정

교사경력 추가/수정

개인 수료현황

교사경력증명서신청

회원탈퇴

본당선택

명동

본당 검색

활동선택

활동내용

활동 세부내용

시작일자

마침일자

등록

아래 활동 내용 중 수정사항이 생기면 우측에 있는 **삭제** 버튼을 눌러 삭제 하신 후,  
위에 있는 활동 선택란에서 다시 작성하시면 **시간순서**에 맞추어 자동으로 저장됩니다.

활동내용	활동세부내용	시작일자	마침일자	경력	종료		삭제
주일학교교사	중3	2006년 04월 01일	활동중	5년 104일 (1929일)	<input type="text" value="마침일자"/>	<input type="button" value="종료"/>	<input type="button" value="삭제"/>
주일학교교사	성가대	2002년 01월 02일	2002년 12월 31일	0년 364일 (364일)			<input type="button" value="삭제"/>
주일학교교사	고1	2002년 01월 01일	2003년 12월 01일	1년 335일 (700일)			<input type="button" value="삭제"/>
주일학교교사	중1	2001년 01월 01일	2001년 12월 31일	1년 0일 (365일)			<input type="button" value="삭제"/>

3) **개인수료현황** : 개인 교육 참여 수료현황을 확인하실 수 있습니다.

#### 4) **교사경력증명서 신청**

-교사 경력을 증명하는 증명서발급을 위한 신청서를 작성하는 페이지입니다.

개인정보 수정	교사경력 추가/수정	개인 수료현황	<b>교사경력증명서신청</b>	회원탈퇴
---------	------------	---------	------------------	------

No.	신청일	진행상태
-----	-----	------

1

- 글쓰기를 클릭하시면

최초 가입 시 작성했던 교사경력 및 활동내용이 들어간 신청서가 새 창으로 열립니다.

**:: 교사경력 신청서 ::**

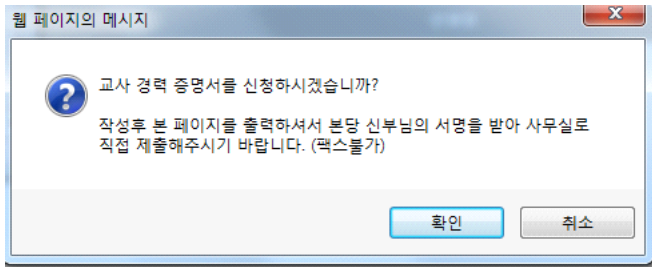
\* 본 문서는 **교사경력 증명서 발급을 위한 신청서**입니다.  
 본 문서를 작성한 후 출력하여 본당신부님의 서명을 받아 청소년국 종교등부 사무실로 제출해 주시면(팩스제출 불가)  
 교사경력 증명서를 바로 발급 받으실 수 있습니다.

지구	1지구				
본당	명동성당				
이름	홍길동				
세례명	안드레아				
활동기간	<b>총 경력 : 8년 104일 (3024일)</b> 1. 2001년 01월 01일 ~ 2006년 03월 31일 (휴임 : 2004년 01월 01일 ~ 2006년 03월 31일) 2. 2006년 04월 01일 ~ 현재				
활동내용	활동내용	세부내용	시작일자	마침일자	경력
	주일학교교사	중1	2001년 01월 01일	2001년 12월 31일	1년 0일 (365일)
	주일학교교사	고1	2002년 01월 01일	2003년 12월 01일	1년 335일 (700일)
	주일학교교사	성가대	2002년 01월 02일	2002년 12월 31일	0년 364일 (364일)
	주일학교교사	중3	2006년 04월 01일	활동중	5년 104일 (1929일)
수료현황					
추가활동					

※ 참고 : 휴임 및 활동이 겹치는 날짜는 총 경력에서 빠지게 됩니다.



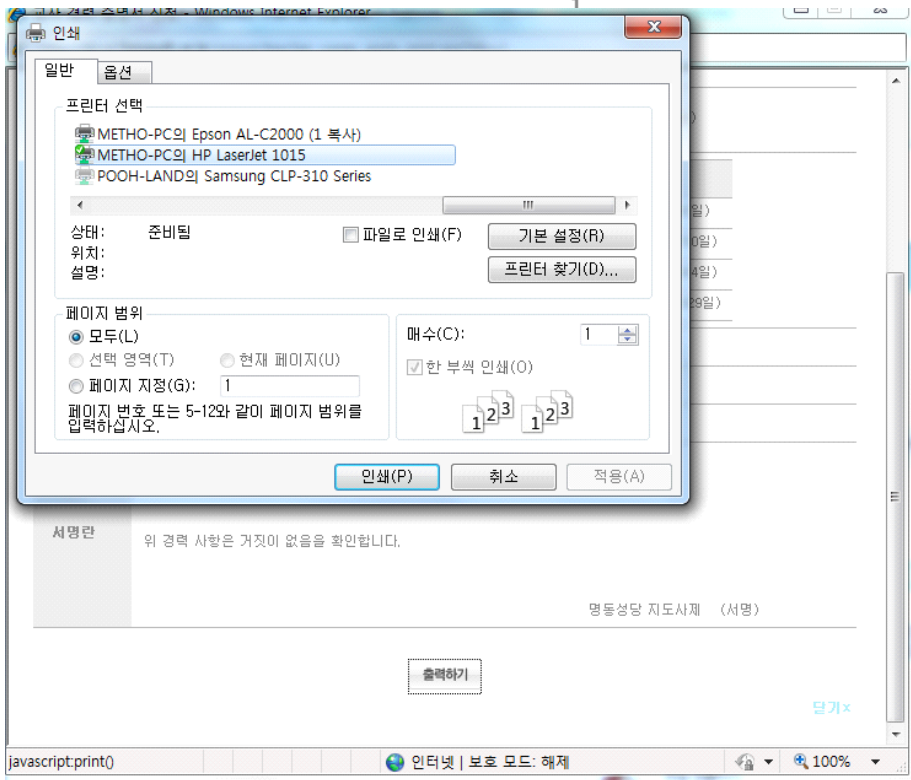
- 추가활동사항과 발급사유를 작성하고 확인 버튼을 클릭하면



위와 같은 창이 열립니다. 그리고 게시물로 신청한 날짜로 된 글이 생기며, 진행상태는 “접수중”이라는 글자가 생성됩니다.



날짜를 클릭하면 누르면 새 창이 뜨고, 게시물을 출력할 수 있게 됩니다. 게시물을 출력하셔서 본당신부님의 서명을 받아두고, 진행상태가 완료가 되면 서명 받으신 신청서를 청소년국 중고등부 사무실로 직접 오셔서 제출해주시면, 바로 교사경력 증명서를 발급해드립니다.



## 5) 회원탈퇴: 회원 탈퇴 시 비번을 한번 더 입력하면 탈퇴진행이 됩니다.

개인정보 수정

교사경력 추가/수정

개인 수료현황

교사경력증명서신청

회원탈퇴

### 1. 해당 아이디로 15일간 재가입 불가

회원탈퇴를 신청하시면 해당 아이디는 즉시 탈퇴 처리 되며, 삭제 후 15일 동안은 회원가입이 불가능 합니다.  
이는 가입과 탈퇴의 반복을 막고, 선량한 이용자들에게 피해를 끼치는 행위를 방지하기 위한 조치이오니 양해 바랍니다.

### 2. 회원정보 및 회원제 서비스의 정보 삭제

회원 탈퇴 시 회원정보가 삭제됩니다.

단, 아래의 공공적 성격의 게시물은 탈퇴 후에도 삭제되지 않습니다.

게시물 등의 삭제를 원하시는 경우에는 반드시 삭제하신 후, 탈퇴를 신청하시기 바랍니다.

- 각종 게시판과 자료실에 게시물과 댓글등

아 이 디 honggildong

비밀번호

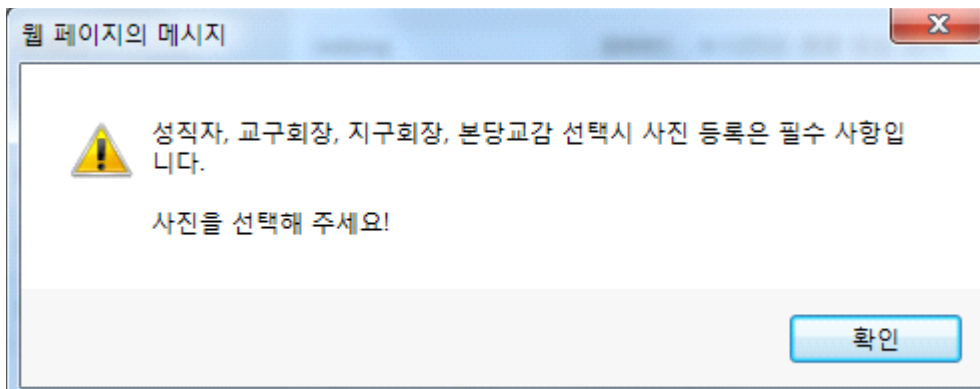
확인

### 3. 본당교감, 지구회장단, 지구회장 회원가입

- 1) 인터넷 주소입력창에 [www.foryouth.or.kr](http://www.foryouth.or.kr) 을 입력합니다.
- 2) 아래 홈페이지가 나오면 회원가입 버튼을 클릭 합니다.
- 3) 주일학교교사를 선택하고 직책에서 본당교감(지구회장,지구회장단)을 선택합니다.  
선택하면 오른쪽에 회원승인코드라는 창이 생성됩니다.

회원구분	<input type="radio"/> 성직자 <input type="radio"/> 수도자 <input checked="" type="radio"/> 주일학교교사 <input type="radio"/> 청소년(CYA) <input type="radio"/> 자모회 <input type="radio"/> 타교구 <input type="radio"/> 일반
직책	<div><div>본당교감</div><div>회원 승인코드</div></div>

- 4) 본당교감, 지구회장 회원 승인코드는 지구지도신부님을 통해 지구별로 발급될 예정입니다.
- 5) 승인코드를 입력하면 바로 정회원으로 가입이 되며, 승인코드를 넣지 않으면 준회원으로 가입됩니다.
- 6) 나머지 사항은 평교사 가입방법과 동일하게 가입합니다.



- 7) 단 본당교감, 지구회장은 사진등록이 필수입니다.

## 4. 지구청소년담당사제(지구지도사제), 본당청소년담당사제, 일반사제 회원가입

- 1) 인터넷 주소입력창에 [www.foryouth.or.kr](http://www.foryouth.or.kr) 을 입력합니다.
- 2) 아래 홈페이지가 나오면 회원가입 버튼을 클릭 합니다.
- 3) 주일학교교사를 선택하고 직책에서 성직자(지구청소년담당사제, 본당청소년담당사제)를 선택합니다.  
선택하면 오른쪽에 회원승인코드라는 창이 생성됩니다. (일반사제 경우는 빈칸으로 두고 회원가입)

회원구분	<input checked="" type="radio"/> 성직자 <input type="radio"/> 수도자 <input type="radio"/> 주일학교교사 <input type="radio"/> 청소년(CYA) <input type="radio"/> 자모회 <input type="radio"/> 타교구 <input type="radio"/> 일반	
직책	본당청소년담당사제 ▼ <div style="margin-left: 20px;">           회원 승인코드 : <input type="text"/> </div>	
교사경력	교사경력 내용이 필요없는 회원입니다.	

- 4) 회원승인코드는 (회원승인코드는 지구별로 배포합니다.)  
지구 청소년 담당사제의 경우 : 해당지구의 6자리 코드를 넣으시면 됩니다.  
본당 청소년 담당사제의 경우 : 해당본당의 4자리 코드를 넣으시면 됩니다. (코드는 교감과 동일함.)
- 5) 회원승인코드를 모르실 경우 승인코드칸을 빈칸으로 두시고 가입을 완료하시면  
준회원으로 가입이 되시는데 리더그룹 > 성직자 인증 게시판에 글을 남겨주시면  
담당자 확인 후 정회원으로 인증해 드립니다.

### 성직자 인증

아이디

No.	분류	아이디	이름	소임지(본당)	신청일시	진행 사항
2	사제	oou**	한상*	청소년국	2011-05-22 14:18:11	<input type="button" value="접수중"/>
1	사제	phill**	박범*	청소년국종교등부	2011-06-28 10:59:25	<input type="button" value="승인완료"/>

1

## 5. 교사 정보수정 : 본당교감 및 지구회장

1) 본당교감 및 지구회장은 교사의 휴임, 퇴임이 발생할 때 해당 교사의 이름을 클릭하여 현교사, 휴임, 퇴임을 클릭하여 등록버튼을 클릭해주시기 바랍니다. 휴임, 퇴임을 선택하고 등록버튼을 클릭하는 날이 교사경력에 적용되는 날이 됩니다.

교사정보 수정
교사등록
교육신청
교육신청확인
수료현황
청소년현황
본당현황

교사 시작 연도 : 전체 ▼년 | 교사 분류 : 전체 ▼ | 이름 :  검색

이름	세례명	등록현황	직책	교사경력	교사분류
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">한상욱</span>		정회원	평교사		현교사
보통영		본당관리자	본당교감		현교사
포마스		정회원	평교사	0년 42일 (42일)	현교사
한상욱		정회원	평교사	0년 12일 (12일)	현교사

교사정보 수정
교사등록
교육신청
교육신청확인
수료현황
청소년현황
본당현황

교사분류

☒ 현교사
 ☐ 휴임
 ☐ 퇴임

등록

교감등록

☐ 교감

등록

본당선택

본당 검색

활동선택

▼

▼

등록

목록

- 12 -

## 6. 권한위임: 본당교감, 지구회장, 지구회장단, 청소년담당사제, 지구청소년담당사제

2) 본당교감 및 지구회장의 임기가 끝난 후 후임자에게 홈페이지의 본당교감, 지구회장의 권한을 위임할 때는 해당 교사의 이름을 클릭하고 교감등록에 체크를 한 후 등록을 클릭하시면 해당교사에게 권한이 위임됩니다.

교사정보 수정
교사등록
교육신청
교육신청확인
수료현황
청소년현황
본당현황

교사 시작 연도 : 전체 ▼ 년 | 교사 분류 : 전체 ▼ | 이름 : 
검색

이름	세례명	등록현황	직책	교사경력	교사분류
한상욱		정회원	평교사		현교사
보통령		본당관리자	본당교감		현교사
포마스		정회원	평교사	0년 42일 (42일)	현교사
한상욱		정회원	평교사	0년 12일 (12일)	현교사
...		...	...	...	...

교사정보 수정
교사등록
교육신청
교육신청확인
수료현황
청소년현황
본당현황

교사분류
☒ 현교사
☐ 휴임
☐ 퇴임
등록

교감등록
☒ 교감
☐ 
등록

본당선택
명동
본당 검색

활동선택
활동내용 ▼
활동 세부내용 ▼
시작일자
마침일자
등록

목록

## 7. 본당교감의 본당 교사 등록 방법

- 1) 본당교사가 회원가입을 완료했다고 하면 리더그룹 > 본당교감을 클릭하여  
2번째 탭 “교사등록” 탭을 클릭하면 해당 본당교사로 가입한 교사들의 명단이 보입니다.

### 본당교감

교사정보 수정	교사등록	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황	본당현황
이름	세 례 명	가입현황	생년월일	전화번호		
한상욱		평 교사	760808	017-545-5454		
포마스		평 교사	111111	010-3231-1232		
한상욱		평 교사	111111	010-2222-2223		
김수경		평 교사	111111	010-2222-2223		
한상욱		평 교사	111111	010-2321-2132		
한상욱		평 교사	111111	010-2321-2132		

교사등록

- 2) 명단에서 교사등록을 해야 하는 교사를 선택합니다. 선택은 우측 작은 네모 박스를 클릭하시면 되며, 전체를 선택하고자 할 때는 항목의 네모박스를 클릭하시면 전체선택이 됩니다.  
교사등록이라는 밑의 버튼을 누르면 지구회장에게 이 명단이 넘어가보이게 되며, 교감의 교사등록 탭에서는 사라지게 됩니다. 여기까지 마쳤다면 본당교감은 지구회장에게 연락을 하여 본당교사의 교사등록을 진행해줄 것을 요청합니다.

교사정보 수정	교사등록	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황	본당현황
이름	세 례 명	가입현황	생년월일	전화번호		
한상욱		평 교사	760808	017-545-5454		
포마스		평 교사	111111	010-3231-1232		
한상욱		평 교사	111111	010-2222-2223		
김수경		평 교사	111111	010-2222-2223		
한상욱		평 교사	111111	010-2321-2132		
한상욱		평 교사	111111	010-2321-2132		

교사등록

## 8. 지구회장의 교사 등록 방법

1) 본당교감이 교사등록을 요청하면 리더그룹 > 지구회장을 클릭하여

2번째 탭 “교사등록”탭을 클릭하면 본당교감이 교사등록을 허가한 교사들의 명단이 보입니다.

### 1지구

교사정보 수정	교사등록	교사현황	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황
이름	세례명	가입현황	생년월일	전화번호		
한상욱		평 교사	760808	017-545-5454	<input type="checkbox"/>	
포마스		평 교사	111111	010-3231-1232	<input type="checkbox"/>	
한상욱		평 교사	111111	010-2222-2223	<input type="checkbox"/>	
김수경		평 교사	111111	010-2222-2223	<input type="checkbox"/>	
한상욱		평 교사	111111	010-2321-2132	<input type="checkbox"/>	
한상욱		평 교사	111111	010-2321-2132	<input type="checkbox"/>	

2) 교감이 본당교사를 승인한 것과 같은 방법으로 교사승인을 진행하시면 됩니다.

### 1지구

교사정보 수정	교사등록	교사현황	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황
						<input checked="" type="checkbox"/>
			760808	017-545-5454	<input checked="" type="checkbox"/>	
			111111	010-3231-1232	<input checked="" type="checkbox"/>	
			111111	010-2222-2223	<input checked="" type="checkbox"/>	
			111111	010-2222-2223	<input checked="" type="checkbox"/>	
한상욱		평 교사	111111	010-2321-2132	<input checked="" type="checkbox"/>	
한상욱		평 교사	111111	010-2321-2132	<input checked="" type="checkbox"/>	

3) 이 과정을 모두 마치면 승인을 받은 교사들은 정회원으로 활동할 수 있게 됩니다.



## 9. 교육신청 및 확인방법

- 1) 리더그룹 > 본당교감에 들어가 세 번째 탭인 “교육신청”을 클릭하면,  
현재 신청 중인 교육 및 연수명이 보입니다.  
교육신청은 교감만이 할 수 있으며, 제일 우측 신청하기를 클릭합니다.

### 본당교감

### High School Section

교사정보 수정	교사등록	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황	본당현황
---------	------	------	--------	------	-------	------

#### > 신청중인 교육 및 연수

분류	연수명	신청 마감일	교육비	현재신청인원/마감인원	신청
교사	초급교사학교	2011년 07월 25일	50,000원	0명   100명	신청하기

- 2) 신청하기 버튼을 클릭하면 아래내용이 나오는데  
 교사의 경우 정회원으로 등록된 교사명단 나오게 됩니다.  
교육에 참여할 교사의 우측에 있는 선택박스에 체크하여 확인을 클릭하면 교육신청이 완료됩니다.  
 정회원이 되지 않으면 교육 및 연수에 참여 할 수 없으니 교사 등록을 필히 진행해 주시기 바랍니다.  
 청소년 교육 및 연수의 경우에는 본당교감이 직접 명단을 작성하시면 됩니다.

교사정보 수정

교사등록

교육신청

교육신청확인

수료현황

청소년현황

본당현황

신청중인 교육 및 연수

본당명	명동		
교육분야	교사	교육명	초급교사학교
일자	2011년 07월 28일 1일간	교육장소	혜화동 가톨릭 청소년회관
신청비용	50,000원	인원	신청 : 0명   최대 : 100명

입금자명

명동 초급

(필히 위에 기재된 입금자명으로 입금해주시기 바랍니다.)

입금예정일

분류	아이디	이름	세례명	성년월일	신청 <input checked="" type="checkbox"/>
정회원	1zone	한상욱		760808	<input checked="" type="checkbox"/>
본당관리자	33333	뽕통령		111111	<input checked="" type="checkbox"/>
정회원	2222	포마스		111111	<input checked="" type="checkbox"/>
정회원	test02	한상욱		111111	<input checked="" type="checkbox"/>
정회원	test03	김수경		111111	<input checked="" type="checkbox"/>
정회원	test04	한상욱		111111	<input checked="" type="checkbox"/>
정회원	test04	한상욱		111111	<input checked="" type="checkbox"/>

확인

취소

- 3) 입금자명은 파란글씨로 적힌 (본당+연수명) 것과 동일하게 하여 입금해주시고,  
 입금예정일을 클릭하여 선택해주시기 바랍니다.

입금자명

명동 초급

(필히 위에 기재된 입금자명으로 입금해주시기 바랍니다.)

입금예정일

2011-07-17

2011

년

7

월

17

일

월

화

수

목

금

토

분류	아이디	이름	세례명	성년월일
정회원	1zone	한상욱		760808
본당관리자	33333	뽕통령		111111

- 17 -

- 4) 교육신청을 마친 후에는 교육신청확인 탭에서 청구서를 출력하실 수 있습니다.  
 청구서를 클릭하시면 입금정보가 들어있는 공문이 화면에 나오며, 출력버튼을 클릭하여 출력합니다.

교사정보 수정	교사등록	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황	본당현황
분류	연수명	신청인원	총 교육비	입금현황	청구서/영수증	
교사	초급교사학교	6명	300,000원	입금확인중	청구서	

(청구서 발행) - Windows Internet Explorer  
 http://devel.foryouth.or.kr/common/bill.asp?idx=27

프린트하기

천주교 서울대교구  
**청소년국 중고등부**

Middle & High School Student's Section  
 Youth Dept. Archdiocese of Seoul  
 서울특별시 종로구 태화동 90-7 가톨릭 청소년회관 106호  
 Tel. 02)763-7967 / Fax. 02)3672-2896 www.foryouth.or.kr

수신 : 명동 성당 중고등부 주일학교  
 2011-07-12  
 제목 : 초급교사학교 접수비 청구서

† 찬미 예수님  
 귀 단체에서 일하시는 모든 분들의 평화를 빕니다.

귀 단체에서 신청하신 초급교사학교 접수비를 청구합니다.  
 아래 계좌를 이용하여 입금해 주시기 바랍니다.

- 아래 -

대상분류	교육 및 연수명	교육일	접수인원	접수금액
교사	초급교사학교	2011년 07월 28일 (1일간)	6	₩300,000
합계			총 삼십만원정	

· 입금자명 : 명동 초급  
 · 입금예정일 : 2011년 07월 17일

· 계좌 : 우리은행 112-04-111034 (재)천주교 서울대교구 유지재단

완료 인터넷 | 보호 모드: 해제 100%

5) 입금이 완료되어 사무실에서 확인이 되면

“완납”이라는 현황과 함께 영수증 버튼이 생성됩니다.

영수증 버튼을 클릭하면 바로 출력할 수 있는 영수증이 새 창으로 열립니다.

교사정보 수정	교사등록	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황	분당현황
분류	연수명	신청인원	총 교육비	입금현황	청구서/영수증	
교사	초급 교사학교	6명	300,000원	완납	청구서	영수증

1

프린트하기
닫기

## 영 수 증

No. FY111934280600      입금일 2011-07-17

명동 성당 중고등부 주일학교    귀하

---

**일 금**      300,000원

---

**내 역**      초급교사학교 접수비

---

상기 금액을 정히 영수합니다.

**천주교 서울대교구 청소년국 중·고등부**  
110-530 서울시 종로구 혜화동 90-7 가톨릭 청소년 회관 106호  
Tel : 02)763-7967 / Fax : 02)3672-2896

완료
인터넷 | 보호 모드: 해제
100%

6) 주의하실 점

- 교육비 미납 시 완납될 때 까지 온라인 교육신청이 불가능합니다.
- 교육마감일이 되면 신청이 불가하오니 신청마감일을 확인해주시기 바랍니다.

10. 교육수료현황

1) 리더그룹 > 본당교감에 들어가 다섯 번째 탭인 “수료현황”을 클릭하면, 본당교사, 청소년들이 참여한 연수의 수료현황을 확인하실 수 있습니다. 연수가 끝나면 보기에 수료현황이라는 파란글씨가 생성됩니다.

교사정보 수정	교사등록	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황	본당현황
분류	연수명	신청인원	수료인원	입금현황	보기	
교사	초급교사학교	6명	0명	완납	수료현황	

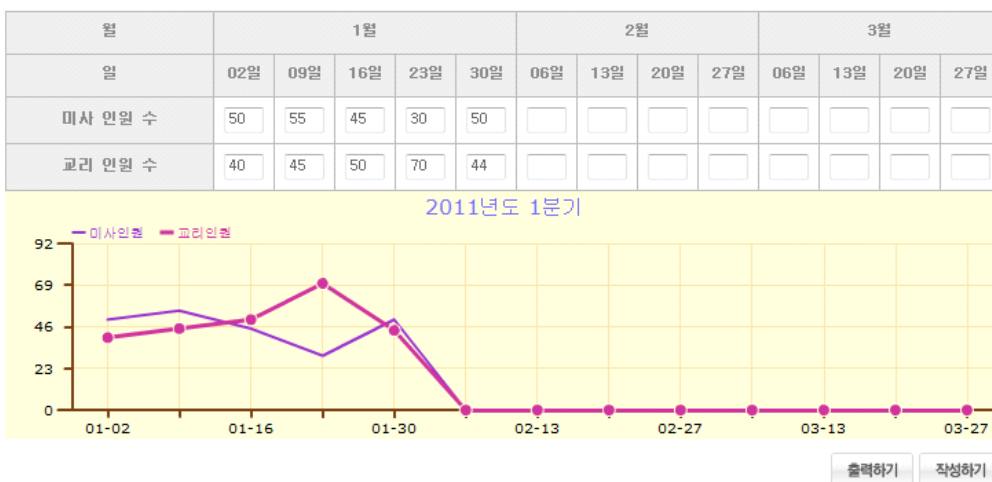
1

2) 보기에 “수료현황”을 클릭하면 아래와 같이 교육 참여에 대한 수료, 미수료 여부를 확인하실 수 있으며, 보고용으로 출력도 가능합니다.

교사정보 수정	교사등록	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황	본당현황
본당명	명동		교육(연수)명	초급교사학교		
이름	세 례 명	수료여부	미수료사유			
한상욱		수료				
뽀통령		수료				
포마스		미수료	지각3회			
한상욱		미수료	불참			
김수경		수료				
한상욱		수료				
				출력하기		목록

## 11. 청소년 현황 활용하기

- 1) 리더그룹 > 본당교감에 들어가 여섯 번째 탭인 “청소년현황”을 클릭하면, 청소년 교직원원이 자동으로 나오며, 미사 및 교리인원수를 매주마다 입력하여 그래프로 확인하고, 분기별로 출력할 수 있도록 되어 있습니다.



## 12. 본당 현황 작성하기

1) 리더그룹 > 본당교감에 들어가 일곱 번째 탭인 “본당현황”을 클릭하여 본당 교리 방식을 작성해주시기 바랍니다.

교사정보 수정	교사등록	교육신청	교육신청확인	수료현황	청소년현황	본당현황
년도	2011 ▼	청소년 교직원원	남 : 154명	여 : 210명	합계 : 364명	
교리방식	<div> <input checked="" type="radio"/> 1. 학년별 교리           <input type="radio"/> 2. 소공동체           <input type="radio"/> 3. 동아리           <input type="radio"/> 4. 두레           <input type="radio"/> 5. 스카우트           <input type="radio"/> 6. 작은 공동체         </div> <div> <input type="radio"/> 7. 직접입력 <input type="text"/> (직접입력)         </div> <div> <input type="radio"/> 8. 중고등부 교리방식이 다른 경우 위 보기에서 선택         </div> <div> <div>1.학년별 교리 ▼ <input type="text"/> (직접입력)</div> <div>1.학년별 교리 ▼ <input type="text"/> (직접입력)</div> </div>					
						<div>작성하기</div> <div>취소</div>

## 13. 기타 오류사항은 자유게시판에 남겨주시면 조치하겠습니다.

오류사항은 화면을 캡처 해주시면 더 빨리 조치할 수 있으니, 오류화면을 발견하신 분은 되도록 화면을 캡처하여 이미지와 함께 오류사항을 설명해주시기 바랍니다.